

HOW TO REQUEST EXPORT BL RELEASE ON MYCS

HƯỚNG DẪN GỬI YÊU CẦU LẤY BILL TRÊN MYCS

***My Customer Service (MyCS) portal** là cổng thông tin hỗ trợ trực tuyến nhằm tiếp nhận, trao đổi thông tin và xử lý yêu cầu từ Quý khách hàng (không cần trao đổi qua email).

Nhà vận chuyển: CMA CGM, CNC, ANL và APL

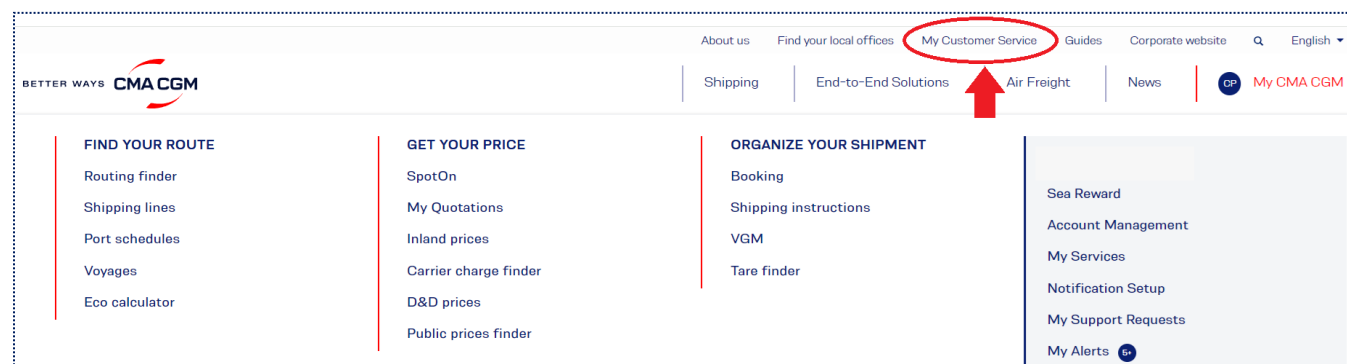
Phạm vi áp dụng: Xuất khẩu

MyCS URL: https://mycustomerservice.cma-cgm.com/s/?language=en_US

Loại Vận đơn	Credit	Non-credit
Surrender B/L (Telex Release)	✓	✓
Sea Waybill (SWB)		✓
Paperless B/L	✓	✓
Original B/L <input checked="" type="checkbox"/> Phát hành bill gốc tại văn phòng CMA <input checked="" type="checkbox"/> Khách hàng tự in bill gốc tại văn phòng (Web OBL) <input checked="" type="checkbox"/> Yêu cầu lấy bill gốc tại cảng đích (POD) hoặc tại nước thứ 3	✓	✓

*Credit: khách hàng có công nợ / **Non-credit: khách hàng không có công nợ

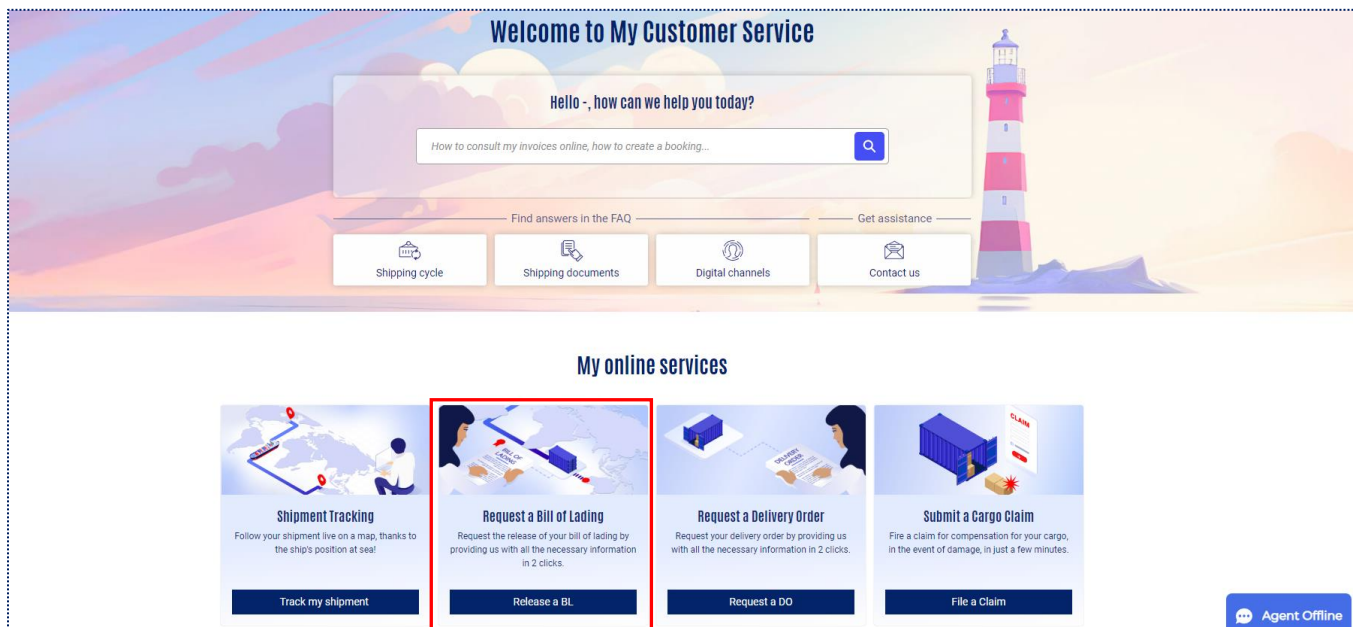
Bước 1: Đăng nhập bằng tài khoản website và truy cập [My Customer Service portal](#):



*Nếu bạn chưa có tài khoản website, vui lòng đăng ký tại [đây](#). Tham khảo hướng dẫn đăng ký tài khoản website chi tiết tại: [How to Register Web Account](#)

HOW TO REQUEST EXPORT BL RELEASE ON MYCS

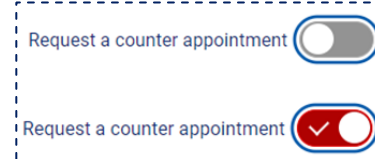
Bước 2: Tại trang chủ MyCS, lướt xuống mục «**My online services**» → Nhấp vào chức năng «**Release a BL**» tại mục **Request a Bill of Lading**



Bước 3: Điền form **BL Release request:**

Phần 1: Create new request

The screenshot shows the "BL Release | 1. Create new request" form. At the top, there is a warning message: "Please ensure that Draft BL (Bill of Lading) is approved on your side before starting this procedure." The form is divided into two main sections: "Identification" and "Approved BL Reference(s)". In the "Identification" section, there are dropdown menus for "Service Type" (set to "OBL Release") and "Agency Location" (set to "Vietnam - Ho Chi Minh"). There is also a "Request a counter appointment" toggle switch. In the "Approved BL Reference(s)" section, there is a text input field for "BL Reference" and an "Add" button. A "Next" button is located at the bottom right of the form.



HOW TO REQUEST EXPORT BL RELEASE ON MYCS

- **Service Type:** Chọn loại BL bạn muốn phát hành trong danh sách hiển thị
(* **Với yêu cầu lấy Certificate hoặc Blank forms (cho yêu cầu tự in BL):** Chọn **Others** trong **Service Type** và comment tại mục **Additional information or instruction** ở phần kế tiếp.
- **Agency Location:** Chọn **Vietnam – Ho Chi Minh** (lựa chọn mặc định).
(* **Nếu bạn muốn lấy OBL và/hoặc Certificate tại các văn phòng chi nhánh khác (Hải Phòng, Hà Nội, Đà Nẵng, Qui Nhơn) hoặc lấy tại cảng đích hoặc tại nước thứ 3,** nhập comment tại mục **Additional information or instruction** ở phần kế tiếp.
- **BL Reference:** Nhập số BL → Nhấp vào nút «**Add**»
(* Có thể yêu cầu tối đa **6** số BL trong 1 yêu cầu. Trong trường hợp gửi 1 yêu cầu cho nhiều số BL, nhập từng số BL rồi bấm nút «**Add**».
- **Request a counter appointment:** Bật chế độ đặt lịch hẹn tại quầy (*áp dụng cho trường hợp lấy OBL và/hoặc Certificate tại văn phòng CMA*).

Chọn «**Next**» để sang màn hình tiếp theo.

- **Select Service Appointment Time:** Chọn thời gian dự kiến mà bạn sẽ tới văn phòng CMA để chúng tôi có thể chuẩn bị tốt nhất bộ chứng từ và giao cho bạn tại quầy.
(*màn hình này chỉ xuất hiện nếu bạn bật chế độ đặt lịch hẹn trước đó*)

BL Release | 1. Create new request

Select Service Appointment Time

July 28, 2024 - August 3, 2024

Time Zone: (GMT+07:00) Indochina Time (Asia/Ho_Chi_Minh)

SUN 28	MON 29	TUE 30	WED 31	THU 1	FRI 2	SAT 3
				1:00 - 2:00 pm 2:00 - 3:00 pm 3:00 - 4:00 pm 4:00 - 5:00 pm	8:00 - 9:00 am 9:00 - 10:00 am 10:00 - 11:00 am 11:00 - 12:00 pm 1:00 - 2:00 pm 2:00 - 3:00 pm 3:00 - 4:00 pm 4:00 - 5:00 pm	

Next

HOW TO REQUEST EXPORT BL RELEASE ON MYCS

BL Release | 1. Create new request

Confirm your appointment

- Start Time: 8/1/2024 4:00 PM
- End Time: 8/1/2024 5:00 PM

Counter Details
8th floor, Ruby Tower, 81-85 Ham Nghi, Dist.1, HCM city - Vietnam

Previous Confirm

Chọn «**Confirm**» để sang phần tiếp theo.

Phần 2: Upload your documents

BL Release | 2. Upload your documents

AHA0293489

Payment Document(s)

Drag and drop file here to upload or browse files

Payment Document(s)

Only file types xls,xlsx, doc, docx, ppt, pptx, msg, txt, pdf, jpg, png, svg with file size not exceeding 10 MB can be uploaded

Supporting Document(s)

Drag and drop file here to upload or browse files

Supporting Document(s)

Only file types xls,xlsx, doc, docx, ppt, pptx, msg, txt, pdf, jpg, png, svg with file size not exceeding 10 MB can be uploaded

Payment reference number *

Additional information or instruction
Write a comment

*Required Information

Previous Submit

- **Đính kèm chứng từ:** Thả tệp vào ô tương ứng hoặc nhấp vào [browse files](#)
(*) Payment Document(s) và **Supporting Document(s)** là 2 mục tùy chọn. Nếu bạn là khách hàng không có credit (công nợ) với CMA, bạn cần đính kèm **Ủy nhiệm chi** tại mục “Payment Document(s)” để CMA kiểm tra thanh toán.
- **Payment reference number:** Điền số hóa đơn hoặc “**N/A**” (nếu không có số hóa đơn).
(*) Mục này là bắt buộc để hoàn thành form yêu cầu.
- **Additional information or instruction:** Điền thêm comment hoặc các lưu ý đặc biệt
(*) Bắt buộc đối với các trường hợp sau đây.

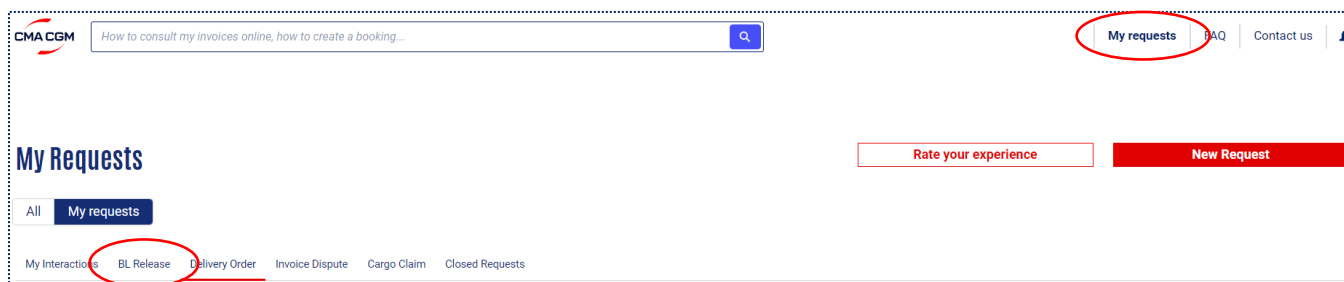
HOW TO REQUEST EXPORT BL RELEASE ON MYCS

- Trực tiếp đến lấy OBL và/hoặc Certificate tại các văn phòng chi nhánh khác (Hải Phòng, Hà Nội, Đà Nẵng, Qui Nhơn):**
VD: *Pick up OBL at CMA Hai Phong.*
- Phát hành OBL tại cảng đến (POD):**
VD: *Issue OBL at Destinaton / Issue OBL at country...*
- Tự in OBL tại văn phòng khách hàng (Web OBL):**
VD: *Publish Web OBL on website to company...*

Bạn có thể sử dụng nút **«Previous»** (bên cạnh nút **«Next»**) trong form yêu cầu để kiểm tra và sửa lại thông tin trong quá trình tạo yêu cầu. Nhấp vào **«Submit»** để hoàn tất yêu cầu.

Bước 4: Yêu cầu được tạo thành công

Sau khi tạo thành công, yêu cầu sẽ tự động xuất hiện trong **«My requests»** - tab **«BL Release»**. Đồng thời, CMA sẽ gửi mail xác nhận bạn đã tạo yêu cầu thành công trên MyCS. Bạn vui lòng đợi yêu cầu được xử lý.



- ☛ Quý khách có thể chủ động **kiểm tra trạng thái yêu cầu MyCS** cũng như **phản hồi từ CMA** và **tiếp tục trao đổi về yêu cầu** đến khi hoàn tất theo file hướng dẫn:
Truy cập vào [\[Link\]](#), tham khảo file **«How to Check Your Request On MyCS»**

AVAILABLE ON

MY CMA CGM **MY ANL** **MY APL** **MY CNC**